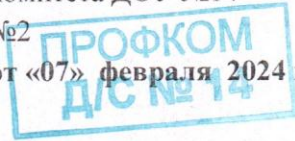


УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением Профсоюзного  
комитета ДОУ №14  
№2  
от «07» февраля 2024 года



**ПЛАН**  
**основных мероприятий первичной профсоюзной организации ДОУ №14**  
**на 2024 год**

| № п/п | Проводимые мероприятия   | Срок исполнения | Ответственный   |
|-------|--|-----------------|---|
| 1.    | Участие в организации и проведении мероприятий «Года организационно-кадрового единства» в Общероссийском Профсоюзе образования.  | В течение года. | Председатель первичной профсоюзной организации.                       |
| 2.    | Принять активное участие в реализации проекта -«Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»;<br>-регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе Profcards;<br>- популяризация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз». | В течение года. | Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный за АИС. |
| 3.    | Организация и проведение колдоговорной кампании  | Февраль-март    | Председатель первичной профсоюзной организации.                       |
| 4.    | Подготовить и провести «Публичный отчёт о деятельности Профсоюза», разместить на сайте ДОУ в разделе "ПРОФКОМ".  | Февраль-март    | Председатель первичной профсоюзной организации.                       |
| 5.    | Принять участие в совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций проводимых Нижнекамской ТОРДО, доводить полученную информацию до членов профсоюза   | В течение года  | Председатель первичной профсоюзной организации.                       |

|     |  |                   |   |
|-----|--|-------------------|---|
| 6.  | Принять активно участие в акциях приуроченных 1 мая и 7 октября, в параде ко Дню города.                                   | В течение года    | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 7.  | Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово».   | 1 раз в полугодие | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 8.  | Проводить на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома аннотации номеров газеты «Мой профсоюз», «Новое слово»             | в течение года    | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 9.  | Предоставление информации, отчётов в территориальную профсоюзную организацию.  | в течение года    | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 10. | Предоставить на проверку журнал полученных денежных средств и журнал актов списания денежных средств в Нижнекамскую ТОРДО. | ноябрь            | Председатель первичной профсоюзной организации. |

### 1. Профсоюзные собрания

| № п/п | Проводимые мероприятия  | Срок исполнения | Ответственный  |
|-------|---|-----------------|--|
| 1.1.  | Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного образовательного учреждения по выполнению обязательств коллективного договора в 2023 году и принятию, подписанию коллективного договора ДОУ на 2024-2027 гг. | февраль-март    | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 1.2.  | Проведение отчётов и выборов в первичной профсоюзной организации.   | Март            | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 1.3.  | Предоставление информации членам профсоюза о республиканских проектах: «Путевка за полцены»; «Сочи-2024»; «За здоровьем – в Крым» и т.д.  | в течение года  | Председатель первичной профсоюзной организации.                |
| 1.4.  | Проведение профсоюзного собрания, посвящённого итогам работы VIII Съезда Профсоюза, - Об организации летнего отдыха детей,  | апрель-май      | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | - Проведение Зелёного педсовета с членами Профсоюза. |  |  |
|--|--|--|--|

## 2. Заседания Профсоюзного комитета

|      |  |                          |  |
|------|--|--------------------------|--|
| 2.1. | Утверждение годового плана основных мероприятий на 2024 год, размещение на сайте ДОУ в разделе "ПРОФКОМ";<br>утверждение сметы на 2024 год.                                      | январь                   | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.2. | Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение коллективного договора ДОУ на 2024-2027 г.г.<br>Проведение собрания трудового коллектива по принятию коллективного договора ДОУ.   | Февраль -март            | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.3. | О проведении отчетно-выборной кампании в первичной профсоюзной организации.  | Март                     | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.4. | Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.  | ежемесячно               | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.5. | Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда.   | Апрель, по особому плану | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.6. | Участие в проведении - 1 Мая, посвященного Дню международной солидарности трудящихся;<br>- Поздравление ветеранов, тружеников тыла, посвященного Дню Победы.                     | май                      | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.7. | Организация и проведение:<br>- профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов РТ,<br>- торжественного мероприятия, приуроченного Дню дошкольного работника. | сентябрь                 | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.8. | Организовать работу по использованию информационных технологий, в проекте «Цифровой Профсоюз»  | В течение года           | Председатель первичной профсоюзной организации, члены          |

|       |  |                       |  |
|-------|--|-----------------------|--|
|       |  |                       | профкома   |
| 2.9.  | Проведение работы по изучению нуждающихся работников в получении жилья по социальной ипотеке. Предоставление информации о консультации по социальной ипотеке специалистами Нижнекамской ТОРДО. | В течении года        | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.10. | О выполнении мероприятий по охране труда, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором.  | По отдельному плану   | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.11. | Рассмотрение обращений членов профсоюза.   | По мере необходимости | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.12. | Рассмотрение заявлений на материальную помощь  | По мере поступления   | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.13. | - О Новогодних подарках для детей сотрудников;<br>- Составление плана мероприятий на 2025 год.   | ноябрь                | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.14  | Анализ профсоюзного членства в коллективе, удержания профсоюзных взносов   | В течении года        | Председатель первичной профсоюзной организации, члены КРК      |

### 3. Работа комиссий.

|             |   |                |  |
|-------------|---|----------------|--|
| <b>3.1.</b> | <b>Комиссия по информационной работе</b>  |                |  |
| 3.1.1.      | Организация работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз». | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.1.2.      | Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.   | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

|             |   |                |   |
|-------------|---|----------------|---|
| 3.1.3.      | Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы профсоюза по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам на профсоюзных собраниях, профсоюзном уголке и страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ.<br><a href="https://edu.tatar.ru/nkamsk/dou14/page4971215.htm">https://edu.tatar.ru/nkamsk/dou14/page4971215.htm</a> | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома              |
| <b>3.2.</b> | <b>Комиссия по социальному партнерству</b>  |                |   |
| 3.2.1.      | Продолжить совершенствование системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников ДОУ;<br>- осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам ДОУ.  | Постоянно      | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома              |
| 3.2.2.      | Разработать макет, провести обсуждение по принятию коллективного договора ДОУ зарегистрировать в территориальной профсоюзной организации и в Центре занятости населения   | Февраль-март   | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома              |
| 3.2.3.      | Анализ данных охвата профсоюзным членством в ДОУ.   | регулярно      | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профсоюзного комитета |
| <b>3.3.</b> | <b>Комиссия по охране труда.</b>  |                |   |
| 3.3.1.      | Реализация мероприятий по охране труда в ДОУ (по особому плану).  | январь         | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома              |
| 3.3.2.      | Организовать методическую помощь в организации работы уполномоченного по охране труда.  | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома              |
| 3.3.3.      | Контролировать ведение  | В течении года | Председатель  |

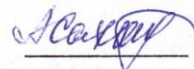
|             |   |                       |  |
|-------------|---|-----------------------|--|
|             | документации по ОТ в ДОУ.   |                       | первичной профсоюзной организации, члены профкома              |
| 3.3.4.      | Провести Всемирный день охраны труда  | апрель                | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.5.      | Проводить мониторинг проведения СОУТ на рабочих местах  | В течении года        | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.6.      | Принимать участие в расследовании несчастных случаев  | По мере необходимости | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.7.      | Проводить мониторинг безопасности рабочих мест, соблюдения требований ОТ в ДОУ  | В течении года        | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| <b>3.4.</b> | <b>Культурно-массовая комиссия</b>  |                       |  |
| 3.4.1.      | Участие во Всероссийских конкурсах, объявленных ФНПР, ЦС профсоюза работников народного образования и науки РФ, ФПРТ, Рескома Профсоюза, территориальной организации.                         | в течение года        | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.2       | Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов с вручением профсоюзных билетов.  | сентябрь              | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.3.      | Участие в подготовке и проведении в ДОУ Дня профсоюзов Республики Татарстан, Дня пожилого человека, Дня знаний, Дня дошкольного работника, 8-Марта, Нового года, Всемирного Дня охраны труда. | в течении года        | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.4.      | Принять участие в организации и проведении спортивных мероприятий для работников ДОУ.   | в течении года        | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

|            |   |                |  |
|------------|---|----------------|--|
| 3.4.5.     | Организовать мероприятие для ветеранов ВОВ и труженников тыла ко Дню Победы.  | май            | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.6.     | Организовать чествование юбиляров - членов профсоюза  | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| <b>3.5</b> | <b>Ревизионная комиссия</b>   |                |  |
| 3.5.1      | Организовать контроль удержания и распределения членских профсоюзных взносов  | май            | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.5.2.     | Проверка оформления финансовой документации первичной профсоюзной организации, деятельности ревизионной комиссии. Проверка ведения делопроизводства первички. | в течении года | председатель комиссии, члены комиссии                          |
| 3.5.3.     | Организация и проверка организационно - финансовой работы.  | сентябрь       | председатель комиссии  |
| <b>3.6</b> | <b>Комиссия по осуществлению общественного контроля</b>   |                |  |
| 3.6.1      | Контроль за соблюдением законодательства о труде в ДОУ.   | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| 3.6.2.     | О согласовании, утверждении и правильном применении локальных нормативных актов в ДОУ.  | апрель         | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| 3.6.3.     | Соблюдение прав работников при заключении трудовых договоров  | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| 3.6.4.     | Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам ДОУ  | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |

#### 4. Работа с социальным партнером.

|      |  |                |  |
|------|--|----------------|--|
| 4.1  | Совместная работа профкома ДОУ и руководства ДОУ по аттестации педагогических работников в рамках выполнения коллективного договора.   | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.2  | Осуществление согласованных действий по реализации федеральных программ, республиканской программы «Килэчэк».  | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.3  | Участие в профессиональных конкурсах, организация и проведение культурно-спортивных мероприятиях для работников ДОУ  | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.4. | Участие в работе в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ, при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов ДОУ.   | В течении года | Председатель первичной профсоюзной организации                 |
| 4.5. | Осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников ДОУ.   | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации                 |
| 4.6. | Обеспечение профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда   | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.7. | Организовать работу с ветеранами дошкольного учреждения, в подготовке и проведении мероприятий ко дню Победы, Дню пожилого человека, Дню дошкольного работника, фестивале смотра художественной самодеятельности «Лейся песня...». | по плану       | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

Председатель ППО ДОУ №14



Сахабиева АК